



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
MARCONI – LUSSU

Via Tommaseo 3 - Via Paganini 3/5
09037 SAN GAVINO MONREALE

Tel. - 070 9339098, 070 9339082 – e-mail: CAIS024009@istruzione.it

Pec: CAIS024009@pec.istruzione.it

SITO: www.iismarconilussu.edu.it

Circ. n. 018

A tutto il personale

Alle famiglie degli studenti

Sito web

**Oggetto: nomina dei responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo -
Attribuzione delle funzioni di responsabile preposto alla vigilanza e all'osservazione
delle norme sul divieto di fumo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 e successive modificazioni e integrazioni

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/12/1995

VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art.51

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300

VISTA la circolare del Ministero della salute del 17/12/2004

VISTA il Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il Decreto legislativo 104/2013

NOMINA

quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi:

Plesso

Piano

Responsabile preposto

Via Paganini	Terra e pertinenze	prof.ssa Cesare Alessia
Via Paganini	Primo	prof.ssa Mereu Marina
Via Paganini	Secondo	prof.ssa Pinna Barbara
Via Paganini	Terra, Palestra, palazzetto	prof.ssa Balistreri Angela
Via Tommaseo	Terra, Palestra, palazzetto e pertinenze	prof. Mulas Giuseppe
Via Tommaseo	Terra e pertinenze	prof.ssa Mazzeo Annunziata
Via Tommaseo	Primo	prof.ssa Lai Francesca
Via Tommaseo	Secondo	prof. Musa Vincenzo
Via Tommaseo	Terra e pertinenze	sig. Scano Antonio

con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle usando la modulistica allegata.

I preposti:

- ✚ contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo, presentandosi quali addetti incaricati, eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità
- ✚ richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale
- ✚ in caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni; qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: *“Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale”*
- ✚ qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l'annotazione: *“È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”*
- ✚ provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall'amministrazione
- ✚ individuano l'ammenda da comminare
- ✚ consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza
- ✚ consegnano la seconda e terza copia all'ufficio di segreteria.

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Vincenza Pisanu

firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2